

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету
Протокол № 2
від «03» березня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор Білоцерківського
національного аграрного університету,
професор [Signature] Олена ШУСТ
Наказ № 2 від «03» 03 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МОВНО-ЛІТЕРАТУРНОЇ ОСВІТИ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр мовно-літературної освіти (далі – Центр) створено при кафедрі славистичної філології, педагогіки і методики викладання соціально-гуманітарного факультету.

1.2. У своїй роботі Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Європейською хартією регіональних мов або мов національних меншин від 15.05.2003 р., іншими законодавчими інформативно-правовими актами та документами з питань навчання і виховання, державної мовної політики відповідно до чинного законодавства «Про мови в Україні» та Типовим положенням про кафедру БНАУ.

1.3. Робота Центру ґрунтується на принципах відкритості, науковості, студентоцентрованості, гуманізму, демократизму, патріотизму, саморозвитку, акмеологічності, академічної доброчесності, академічної свободи, академічної цілісності, інтеграції у міжнародний освітній і науковий простір, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, які стосуються компетенцій науково-педагогічних працівників кафедри.

1.4. Центр діє відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки України та діяльності університету.

1.5. Центр створюється наказом ректора згідно з рішенням вченої ради університету.

1.6. Діяльність Центру координується кафедрою славистичної філології, педагогіки і методики викладання соціально-гуманітарного факультету. Центр розміщується у навчальній аудиторії № 210 корпусу № 6 Білоцерківського національного аграрного університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою Центру є реалізація завдань реформування мовно-літературної освіти на основі державної мовної політики, самоосвіти та здійснення науково-методичного супроводу із державної мови, мов національних меншин та літератури у навчальній та позанавчальній діяльності викладачів кафедри.

2.2. Центр здійснює консультативний, науково-освітній, методичний та організаційний супровід освітнього (навчального і позанавчального) процесу, забезпечує неперервну освіту здобувачів вищої освіти та інших замовників освітніх послуг з української мови та літератури, мов та літератур національних меншин, сприяє професійному і творчому розвитку суб'єктів освіти.

2.3. До основних завдань Центру мовно-літературної освіти належать:

- реалізація завдань реформування усіх напрямів мовно-літературної освіти в діяльності кафедри;
- залучення здобувачів освіти до розвитку мовленнєвих і літературно-культурних компетентностей – для духовного, культурного й національного самовираження та міжкультурного діалогу;
- організаційно-консультативний і науково-методичний супровід діяльності викладачів кафедри;
- впровадження в освітній процес сучасних педагогічних технологій та методик, інноваційних методів, прийомів і форм роботи;
- розроблення сучасного навчально-методичного забезпечення, посібників, методичних рекомендацій щодо викладання української мови та літератури, мов та літератур національних меншин, інтегрованих курсів;
- здійснення апробації авторських програм, посібників та ін.;
- реалізація принципу наступності у формуванні та розвитку мовно-літературних компетентностей здобувачів вищої освіти;
- вивчення та розповсюдження інноваційного досвіду викладання мовно-літературних курсів у ЗВО;
- організація та проведення культурно-масових заходів для студентів;
- підтримка наукового пошуку студентської молоді;
- надання консультативних послуг для шкільної молоді, яка бере участь у МАН;
- проведення наукових конференцій, круглих столів, тренінгів, вебінарів за основними напрямками діяльності Центру;
- публікація результатів наукових досліджень;
- забезпечення та поновлення матеріальної бази Центру.

3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Склад працівників Центру визначається штатним розписом кафедри.

3.2. Штатними працівниками Центру є науково-педагогічні працівники кафедри славістичної філології, педагогіки і методики викладання соціально-гуманітарного факультету.

3.3. Керівником Центру є координатор, який призначається з числа науково-педагогічних працівників кафедри за наказом ректора університету, має необхідні знання, вміння і досвід у сфері освітньої діяльності.

3.4. Координатор здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, визначає його конкретні завдання відповідно до мети і поточних завдань; формує стратегічні напрямки розвитку Центру; забезпечує взаємодію освітнього та наукового процесів шляхом залучення до науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників та студентів; контролює виконання запланованих робіт та підготовку наукових публікацій; здійснює моніторинг можливостей практичного застосування результатів виконаних робіт; забезпечує належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт; розподіляє обов'язки між НПП Центру; забезпечує збереження та раціональне використання матеріально-технічної бази Центру, дотримання працівниками техніки безпеки та охорони праці.

3.5. Контроль за діяльністю Центру здійснює адміністрація університету.

4. ОСНАЩЕННЯ ЦЕНТРУ ТА КОШТИ

4.1. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу, діє на громадських засадах і у взаємодії з юридичними та фізичними особами виступає від імені БНАУ.

4.2. Тематичне оформлення Центру відповідає напряму навчальної та науково-дослідної діяльності кафедри.

4.3. Центр забезпечено необхідними інформаційними ресурсами та матеріально-технічною базою.

4.4. Облік майна Центру ведеться в інвентарній книзі, за яку відповідає координатор Центру.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

5.1. Науково-педагогічні працівники центру повинні знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність університету, правила техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту, основні програмні матеріали освітніх компонентів та методику проведення науково-дослідної роботи за темою кафедри.

5.2. Працівники Центру зобов'язані брати участь в організації науково-дослідної діяльності; сприяти забезпеченню Центру необхідною наочністю, навчальним обладнанням; відповідати за збереження майна та навчально-методичної документації; надавати кваліфіковану допомогу щодо використання фахової літератури; брати активну участь у розробленні та виданні навчально-методичної літератури відповідно до профілю роботи кафедри; ефективно інтегрувати сучасні методики навчання в освітній процес БНАУ.

5.3. НПП Центру мають право вносити пропозиції з питань організації та умов своєї трудової діяльності; користуватися інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

6.1. Це положення затверджується рішенням вченої ради БНАУ та вводиться в дію наказом ректора університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються науково-методичною комісією університету, затверджуються рішенням вченої ради БНАУ та вводяться в дію наказом ректора університету.

6.3. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється на підставі рішення вченої ради БНАУ.

Розглянуто і схвалено науково-методичною комісією Білоцерківського НАУ протокол № 5 від 13 лютого 2023 р.

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Тетяна ДИМАНЬ

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК