

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою
радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 10
від «10» червня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААН
_____ А.С. Даниленко
«10» червня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ, ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА
АКРЕДИТАЦІЇ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ маркетингу, ліцензування та акредитації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету (далі – Університет) і забезпечує виконання делегованих йому повноважень.

1.2. Положення про Відділ маркетингу, ліцензування та акредитації (далі – Положення) є внутрішнім нормативно-правовим актом, що визначає управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з діяльністю Відділу, закріплює його завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Відділ створено з метою розроблення і реалізації стратегії і тактики ринкової поведінки університету, координування дій з підготовки, організації, юридичного супроводу та проведення ліцензування спеціальностей і акредитації освітніх програм, за якими в Університеті здійснюється підготовка фахівців.

1.4. Відділ підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним ректору Університету.

1.5. Відділ очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Завідувач Відділу здійснює загальне керівництво Відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Відділу.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням, що є внутрішнім нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.7. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку, визначеному чинним законодавством України. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для прийняття цього Положення.

1.8. Структуру та чисельність працівників Відділу визначає штатний розпис Університету з урахуванням завдань та напрямів роботи структурного підрозділу.

2. Завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Здійснення заходів щодо організації комплексного вивчення й аналізу регіонального ринку трудових, товарних, освітніх, науково-

технічних та інших ресурсів, перспектив їх розвитку з метою одержання інформації щодо співвідношення попиту і пропозиції, забезпечення керівництва університету та його підрозділів інформацією для розроблення і реалізації стратегії і тактики ринкової поведінки університету.

2.2. Реалізація маркетингових заходів щодо аналізу й оцінки поточних перспективних ринкових ситуацій в освітньому та науково-технічному напрямках.

2.3. Вивчення та узагальнення досвіду закладів вищої освіти України з відкриття перспективних спеціальностей в Університеті.

2.4. Організація рекламної діяльності та розроблення комплексу заходів щодо зв'язків з громадськістю з метою формування і підтримання іміджу університету (у тому числі за кордоном).

2.5. Забезпечення діяльності Університету з виконання чинного законодавства України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів з питань ліцензування та акредитації та здійснення контролю за їх виконанням.

2.6. Організація методичної роботи з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм за відповідними спеціальностями в Університеті.

2.7. Координація діяльності факультетів, інших структурних підрозділів Університету з питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

2.8. Здійснення юридичного супроводу ліцензійних справ зі спеціальностей та акредитаційних справ освітніх програм Університету у Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти та в інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях, уповноважених законом.

2.9. Надання методичної, юридичної та інформаційно-консультативної допомоги адміністрації Університету, його компетентним органам, посадовим особам, структурним підрозділам Університету, їх працівникам у формуванні матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ.

2.10. Здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів та їх переоформленням.

2.11. Аналіз змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та відповідне інформування адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, структурних підрозділів Університету, їх працівників.

2.12. Розроблення та подання рекомендацій з підвищення якості підготовки фахівців відповідно до акредитаційних вимог.

2.13. Забезпечення зберігання матеріалів з ліцензійної та акредитаційної експертизи напрямів підготовки (спеціальностей) університету.

3. Функції Відділу

Функціями Відділу є:

3.1. Моніторинг ринку освітніх послуг з метою вивчення перспективності відкриття тієї чи іншої спеціальності (спеціалізації).

3.2. Планування та організація роботи з проведення ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм Університету.

3.3. Формування планів (графіків) проведення ліцензування та акредитації, доведення їх до відома адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, структурних підрозділів Університету, їх працівників.

3.4. Здійснення контролю за відповідністю юридичного, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення Ліцензійним умовам з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації освітніх програм спеціальностей закладів вищої освіти.

3.5. Надання юридичної, інформаційно-консультативної та методичної допомоги адміністрації Університету, його компетентним органам, посадовим особам, структурним підрозділам Університету, їх працівникам з питань ліцензування нових спеціальностей, акредитації освітніх програм відповідних спеціальностей.

3.6. Надання консультацій щодо підготовки матеріалів з ліцензування та акредитації для подання у відповідні структури.

3.7. Організація формування ліцензійних та акредитаційних справ.

3.8. Перевірка та аналіз пакету документів на ліцензування спеціальностей та акредитацію освітніх програм на предмет відповідності Ліцензійним умовам з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації освітніх програм вищих навчальних закладів.

3.9. Здійснення юридичного супроводу ліцензійних справ спеціальностей та акредитаційних справ освітніх програм відповідних спеціальностей Університету у Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти, в інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях.

3.10. Забезпечення представництва Університету під час подання та розгляду ліцензійних та акредитаційних матеріалів Університету на засіданнях у Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти, інших інституціях, уповноважених на це законом.

3.11. Ведення обліку ліцензійних та акредитаційних справ та забезпечення зберігання матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ.

3.12. Контроль за дотриманням ліцензованих обсягів підготовки фахівців в Університеті.

3.13. Підготовка та надання оперативної інформації ректорові Університету для прийняття рішень з питань ліцензування та акредитації.

3.14. Аналіз стану нормативно-правової бази з питань ліцензування та акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування про існуючі вимоги з питань ліцензування та акредитації посадових осіб, працівників структурних підрозділів Університету.

4. Права Відділу

Відділ має право на:

4.1. Сприяння зі сторони адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

4.1. Отримання від адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших Структурних підрозділів Університету інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для роботи Відділу;

4.2. Залучення в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів.

Внесення на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів Університету в питаннях акредитації та ліцензування.

4.3. Розміщення інформації про діяльність Відділу на інформаційних стендах, офіційному Інтернет-сайті Університету.

4.4. Представництво Університету на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування та акредитації.

4.5. Відділ користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством, цим Положенням.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

5.1. Відділ свою роботу проводить у тісному контакті з деканами факультетів, директорами коледжів, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів Університету, спрямовує та координує їх діяльність з питань ліцензування та акредитації.

5.2. Відділ у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, виконання інших завдань, необхідних для належного виконання покладених на нього завдань.

5.3. Відділ та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі, необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Відділ, та здійснення запланованих заходів.

6. Відповідальність

6.1. Працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням завідувача Відділу у встановленому чинним законодавством порядку.

Перший проректор

В. П. Новак

Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності

Т. М. Димань

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

О.М. Варченко

Начальник відділу кадрів

Д.В. Ромасишин

Начальник юридичного відділу

Я. Ф. Яцюк

Головний бухгалтер

А. А. Лозіцький