* 1. ***Додаток 3***
	2. до Положення «Про порядок заміщення посад (обрання і прийняття на роботу)
	3. науково-педагогічних (педагогічних) працівників
	4. Білоцерківського національного агарного університету»
1. **Список**
2. наукових та навчально-методичних праць

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (прізвище, ім’я, по батькові здобувача)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. №
2. з/п
 | 1. Назва праці
 | Характер праці | 1. Вихідні дані
 | Обсяг (у сторінках/авторський доробок) | 1. Співавтори
 |
| 1. 1
 | 1. 2
 | 1. 3
 | 1. 4
 | 1. 5
 | 1. 6
 |
| І. Наукові праці, опубліковані до захисту кандидатської дисертації |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **ІІ. Наукові праці,** о**публіковані після захисту кандидатської дисертації**
 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **ІІІ. Авторські свідоцтва, патенти**
 |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **ІV. Основні навчально-методичні праці**
 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Здобувач, кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. (які науки) (підпис) (прізвище, ініціали)
3. (число, місяць, рік)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Примітки:
2. 1. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць.
3. 2. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
4. 3. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
5. 4. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з’їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.
6. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
7. 5. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
8. 6. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб.