

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО


Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного університету

Протокол № 9

від «28» листопада 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор

 Олена Дзубинська

«28» листопада 2024 р.

Наказ № 228/0 від «28» 11 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ
ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА В
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента в Білоцерківському національному аграрному університеті (далі - Положення) визначає механізм присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Вчена рада університету), основні критерії їх науково-педагогічної і/або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту»» від 19.08.2015 р. № 656 (зі змінами), внесеним згідно з Постановами Кабінету Міністрів України від 02.06.2016 р. № 173, 27.07.2016 р. № 567, від 25.04.2018 р. № 308, від 03.05.2024 р.; Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказами Міністерства освіти і науки України (далі МОН) від 14.01.2016 р. № 13, від 06.02.2017 р. № 174, від 17.03.2021 р. № 322, Статуту Білоцерківського національного аграрного університету, Положення про вчену раду Білоцерківського національного аграрного університету.

1.3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента (далі - вчені звання) науково-педагогічним працівникам приймає Вчена рада університету.

1.4. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання професора зі спеціальності приймається з врахуванням відгуків не менше шести працівників університету - фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

1.5. Рішення Вченої ради університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради університету вважається правомочним, якщо за нього проголосувало не менше, ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради університету дійсне протягом одного календарного року.

1.6. Рішення Вченої ради університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

2.1. *Вчене звання професора* присвоюють науково-педагогічним працівникам університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

- 1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
- 2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника

(старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні (4 праці) та наукові праці (10 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого

наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту дисертації навчально-методичні (4 праці) та наукові праці (25 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.3. *Вчене звання доцента* присвоюється працівникам закладів вищої освіти, у тому числі закладів післядипломної освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з

мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні (2 праці) та наукові праці (5 наукових праць) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

3. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання професора, які працюють у наукових підрозділах закладів вищої освіти, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою університету, у тому числі закладів післядипломної освіти, за висновком кафедри/відповідного структурного підрозділу та рішенням вченої ради факультету. У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

3.4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі закладу вищої освіти має

передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3.5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

3.6. За результатами розгляду атестаційних матеріалів, заслуховування звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача та обговорення проведеної відкритої лекції, кафедра готує висновок, яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін на відповідність здобувача заявленому вченому званню. Зокрема, у висновку зазначається:

- обговорення проведеної відкритої лекції та оцінка науково-методичного рівня її проведення (високий/низький);
- обговорення і оцінка звіту про науково-педагогічну діяльність здобувача;
- дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності;
- рекомендація здобувача щодо присвоєння йому вченого звання по кафедрі/зі спеціальності;
- рекомендація кафедри розглянути кандидатуру здобувача на засіданні вченої ради факультету щодо присвоєння йому вченого звання по кафедрі/зі спеціальності.

або рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі закладу вищої освіти після доопрацювання.

3.7. На засідання кафедри здобувач вченого звання подає такі документи:

- звіт про науково-педагогічну діяльність (або наукову діяльність для здобувача вченого звання професора по спеціальності) (*додаток 1*);
- відгуки не менше шести працівників університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора (*для здобувачів вченого звання професора зі спеціальності*);
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання;
- список навчально-методичних праць та/або наукових праць (*додаток 6*);
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;
- довідку про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти (*додаток 7*);

- документи, що засвідчують підготовку здобувачем вченого звання докторів філософії (кандидатів наук) *(для здобувачів вченого звання професора)*;
- відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, що підтверджують міжнародний досвід, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами.

3.8. Після рекомендації кафедри здобувач подає документи п.3.7 та висновок кафедри секретарю вченої ради факультету.

У разі відповідності атестаційних матеріалів встановленим вимогам, їх розгляд секретарем вченої ради факультету за погодження з головою вченої ради факультету включається до порядку денного чергового засідання вченої ради факультету.

На засіданні вченої ради факультету перед голосуванням по кандидатурі здобувача вченого звання оголошується висновок кафедри.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів секретар вченої ради факультету готує витяг з протоколу засідання вченої ради про відповідність здобувача заявленому вченому званню, де зазначається рішення вченої ради: рекомендувати (у разі відповідності встановленим вимогам) або не рекомендувати (у разі невідповідності встановленим вимогам) здобувача до присвоєння відповідного вченого звання та розгляду на вченій університету його кандидатури щодо присвоєння вченого звання.

Рішення вченої ради факультету щодо представлення претендента до вченого звання приймається за результатами обговорення більшістю голосів від складу ради відкритим або таємним голосування (за вибором членів ради).

3.9. Перелік атестаційних документів, що подаються здобувачами вчених звань вченому секретарю Вченої ради університету:

- висновок кафедри яким підтверджується високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін на відповідність здобувача заявленому вченому званню (п.3.6);
- витяг з протоколу засідання вченої ради про відповідність здобувача заявленому вченому званню;
- звіт про науково-педагогічну діяльність (або наукову діяльність для здобувача вченого звання професора по спеціальності) *(додаток 1)*;
- відгуки не менше шести працівників університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора *(для здобувачів вченого звання професора зі спеціальності)*;
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання;
- список навчально-методичних праць та/або наукових праць *(додаток б)*;

- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

- довідку про науково-педагогічну (наукову) діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти (*додаток 7*);

- документи, що засвідчують підготовку здобувачем вченого звання докторів філософії (кандидатів наук) (*для здобувачів вченого звання професора*);

- відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, що підтверджують міжнародний досвід, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами.

Атестаційні документи (2 копії), надруковані шрифтом – Times New Roman, розмір – 14, міжрядковий інтервал – 1; і зброшуровані у 2 паперові швидкозшивачі, подаються вченому секретарю Вченої ради університету не пізніше ніж за 7 робочих днів до засідання Вченої ради університету.

3.10. Вчений секретар Вченої ради університету після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог оформлення атестаційної справи та надсилає її до МОН України.

3.11. Вчена рада університету на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

4. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ ДЛЯ НАПРАВЛЕННЯ ДО МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (*додаток 2*);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) Рішення вченої університету ради щодо присвоєння вченого звання згідно з *додатком 3* (для здобувачів вченого звання по кафедрі), *додатком 4* (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря вченої ради та скріплені печаткою закладу вищої освіти;

6) протокол засідання лічильної комісії (*додаток 5*);

- 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 6);
- 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- 10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 7).

4.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформлюються згідно з *додатком 8*.

4.3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

5. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

5.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

5.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради університету із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою університету.

5.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради університету про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

5.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5.5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Ректор, голова вченої ради, професор

Олена ШУСТ

Визи: Перший проректор,
Проректор з організаційної роботи

Володимир НЕДАШКІВСЬКИЙ

Начальник відділу документообігу
і кадрового забезпечення

Олена ЮРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК

Вчений секретар

Олена ВАСИЛЕНКО

ЗВІТ
про науково-педагогічну діяльність
здобувача вченого звання _____ по кафедрі
(або наукову діяльність – для здобувача вченого звання професора зі спеціальності)

Вчена рада _____

 _____ (повне найменування закладу вищої освіти, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
 прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
 по кафедрі _____
 _____ (назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.
 Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
 Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року.
 Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
 _____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
 отримано диплом _____.
 _____ (серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
 _____ (повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
 отримано диплом _____.
 _____ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

_____ (шифр та назва спеціальності)
 Отримано атестат _____.
 _____ (серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

з « _____ » _____ 20__ року.

Наказ від « _____ » _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

_____ (курс, факультет)

« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь на тему « _____ ».

Здобувач

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку закладу вищої освіти або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський 10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____ .
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(прізвище, ініціали, телефон)

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,
_____ органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

4. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
5. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
6. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій _____ раді
_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)
Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді
_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)
4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)
Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

з « _____ » _____ 20__ року.

Наказ від « _____ » _____ 20__ року № _____.

13. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

14. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

15. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

16. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

17. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

18. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

19. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету «___» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти,

наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____
(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.
Дисертацію захищено «_____» _____ року у
спеціалізованій _____ вченій _____ раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____,
(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого
дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності
_____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.
Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____
_____ (назва спеціальності).

Голова вченої
(науково-технічної) ради _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою

_____ (повне найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

на засіданні «__» _____ 20__ року у складі:

_____ .

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

_____ (підписи)

_____ (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:

_____ (підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий (начальник) кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

М.П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

- Примітки: 1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
 2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
 3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).
 4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
 5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

ДОВІДКА

про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.П.

- Примітки:
- У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
 - У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

або зі спеціальності

(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік