

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Білоцерківського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
“29” вересня 2020 року
Протокол №8

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Білоцерківського національного аграрного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Білоцерківського національного аграрного університету.

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету для участі у виборах ректора Університету (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів.

2.2. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники інших підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- затвердження форми бюлетенів (додаток 1);
- виготовлення бюлетенів згідно із затвердженою формою;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- надання скриньок для голосування;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2). Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Університеті.

2.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу незалежно від посади.

2.7. Відділ кадрів Університету формує списки працівників, що мають право голосувати, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою університету.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою університету (технікуму, коледжу).

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Пропорційну кількість Представників від працівників визначають за формулою: $K = H \times 100 / 75 / 10$

Де К- кількість Представників від працівників;

Н - кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників; Квота делегатів визначається за формулою: $D = Z/K$ Де Д- квота делегатів (тобто обирається один працівник від кількості Д). З- загальна кількість працівників, які не є науковими, науково-педагогічними чи педагогічними працівниками, яка визначається станом за два місяці до визначеної дати проведення виборів ректора.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться в строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів ректора Університету за графіком, затвердженим організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси університету (дошка оголошень, веб-сайт, тощо).

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуючий і секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;
- бюлетенів для голосування;
- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом прямого таємного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників

структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписом головуючого на загальних зборах і секретаря.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого на загальних зборах та секретаря, відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени

лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник залишається у структурному підрозділі Університету.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Університету список представників з числа штатних працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Університету

**Загальні збори співробітників підрозділу/факультету/інституту
(найменування підрозділу/факультету) Університету**

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі «Результат голосування»

**П Р О Т О К О Л засідання лічильної комісії щодо результатів таємного
голосування висунення кандидатур штатних працівників, які не є
науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками як
виборних представників на виборах ректора Університету**

Обрана загальними зборами співробітників _____
(найменування факультету/інституту/підрозділу) Білоцерківського національного
аграрного університету у складі:

Балотувалися кандидатури:
щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах
ректора Університету.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної
кількості
співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників
співробітників при виборах ректора Університету.

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	за
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

